

# Primaria Green Acres Manual de Estudiante/Padre 2017-2018



## HOGAR DE LOS OSOS PARDOS (GRIZZLIES)

\*\*\*\*\*

700 South 10th Street  
Lebanon, Oregon 97355  
541-451-8534

Amanda Plummer  
Directora

Shelly Boykin  
Gerente de Oficina

Julie Campbell  
Secretaria

*Queridos Padres y Familias de la Primaria Green Acres,*

*¡Bienvenidos al año escolar 2017-2018! El personal de la Escuela Primaria Green Acres está comprometida a proporcionar una educación de calidad y un ambiente de aprendizaje seguro y cariñoso para cada estudiante.*

*Un ambiente de aprendizaje positivo y seguro para los niños/as se crea a través de una buena enseñanza, expectativas claras de comportamiento, estímulo y oportunidades para que los niños/as se hagan amigos/as y jueguen con seguridad. Los estudiantes que se comportan responsablemente están mejor preparados para aprender y también ayudar a los que les rodean a aprender. En este manual encontrará nuestro plan escrito para promover un comportamiento responsable titulado, Pólizas de Expectativas, Procedimientos, y Disciplinas del Estudiante en la Primaria Green Acres. Los maestros/as de clase revisarán las expectativas, los procedimientos y las pólizas con sus estudiantes. Le pedimos que también lo revise cuidadosamente con su hijo/a y discuta la importancia de un comportamiento positivo y socialmente responsable. El manual también tiene otra información general que es importante saber y esperamos que la encuentre útil. Una vez que usted y su estudiante haya revisado el manual, firme y devuelva la sección ubicada en la parte inferior de la página.*

*Su hijo/a es muy importante para nosotros. Valoramos su participación y apoyo para ayudar a su hijo/a a experimentar el crecimiento individual y el éxito académico. Puede mantenerse informado/a e involucrado/a asistiendo a conferencias de padres y maestros, reuniones y funciones escolares, comunicándose regularmente con el maestro/a de su hijo/a, ayudando en la escuela cuando sea posible y revisando la tarea todos los días. Tenga en cuenta que cada martes su estudiante traerá a casa una cartapacio de comunicación. Esta cartapacio tiene boletines escolares, notas de los maestros/a, y otra información importante para ayudarle a ser consciente de lo que pasa en la escuela y los acontecimientos escolares. También puede mantenerse informado inscribiéndose en el Clase Dojo de su estudiante y visitando nuestro sitio web de Green Acres.*

*¡Esperamos un año escolar maravilloso y productivo!*

*Sinceramente,*

*Amanda Plummer  
Directora*

***(Por favor, separe y regrese al maestro/a de la clase la primera semana de escuela)***

.....  
.  
**Nombre de la Maestra del Estudiante \_\_\_\_\_**

**Mi hijo/a y yo hemos leído y discutido la información del Manual del Estudiante/Padre de la Primaria Green Acres 2017-2018.**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Padre**

## PERSONAL DE GREEN ACRES 2017 - 2018

Maestra de Kinder	Tammy Brown	Aula 43
Maestra de Kinder	Jaime Williams	Aula 42
Maestra de Kinder	Arianna Bender	Aula 6
Maestra de 1 <sup>er</sup> Grado	Kellie Blauvelt	Aula 44
Maestra de 1 <sup>er</sup> Grado	Sara Hammerquist	Aula 46
Maestra de 2 <sup>ndo</sup> Grado	Teresa Craig	Aula 19
Maestra de 2 <sup>ndo</sup> Grado	Kelly Ulibarri	Aula 17
Maestra de 3 <sup>er</sup> Grado	Desiree Stainbrook	Aula 15
Maestra de 3 <sup>er</sup> Grado	Sarah Young	Aula 13
Maestra de 4 <sup>to</sup> Grado	Ashley Yoder	Aula 14
Maestra de 4 <sup>to</sup> Grado	Bree Wyatt	Aula 4
Maestra de 5 <sup>to</sup> Grado	Diana Wilsey	Aula 16
Maestra de 5 <sup>to</sup> Grado	Liz Sterling	Aula 18
Maestra de ELL	Jacque Wells	Aula 2
Asistente Bilingüe		
Asistente Bilingüe	Noemi Ramos	
Enlace de la Comunidad Bilingüe	Yesenia Salinas	
Maestra de Habilidades de la Vida	Sonya Hostetter	Aulas 10, 11, y 12
Maestra de Habilidades de la Vida	Molly Tenbusch	Aulas 10, 11, y 12
PCA, Habilidades de la Vida	Anna Beggs	Deanna Keenon
	Kelsey Bolen	Bruce McIntyre
	Dana Darling	Diana Lewis
	Stephanie Van De Hey	Lynette Lown
	Ashlei Hand	LaDonna Snook
	Robin Hermans	Kristi Strom
Maestra de LRC	Linda Barr	Aula 1
IA, LRC	Joscela Pozder	
IA, LRC	Pam San Nicolas	
IA, LRC	Dawn Vorderstrasse	
IA, LRC	Stacey Zoon	
Maestra de Educacion Fisica	Paige Bicknell	Gimnacio
Maestra de Música	Janet Crossan	Aula 48
Maestra de SEL	Katherine Harkins	Aula 3
IA, SEL	Tony Stanley	
Patóloga de Habla y Lenguaje	Catherine Broadhurst	Aula 2
Maestra de Título 1	Vickie Brown	Aula 40
IA, Título 1	Amy Baur	
IA, Título 1	Terrisa Cole	
IA, Título 1	Tracy Tracy	
Asistente de Medios	Cindy Thompson	Biblioteca
<b>Directora</b>	<b>Amanda Plummer</b>	<b>Oficina</b>
Gerente de Personal	Shelly Boykin	
Secretaria	Julie Campbell	
Enfermera de la Escuela	Debbie Burrows	
Trabajadora Social de la Escuela	Martha Calderon	
IA, Asistente de Conducta	Taiah McClurg	Aula 5
PCA, Asistente de Conducta	Susan Roosa	
Asistente de la Escuela	Victoria Knutson	Jolie Campbell
	Ely Wheeler	Ethan Riemer
Custodio	Evelyn Mecum & Colleen Schallig	
Servicios de Alimentos	Kelly Zaina	Cafeteria
Servicios de Alimentos	Liz Bitterman & Morgan Borntreger-Irwin	

## INTRODUCCIÓN

El Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon está dedicado al desarrollo de los ciudadanos responsables y cuidadosos. Para desarrollar a ciudadanos responsables y cuidadosos, el Distrito cree en el derecho de los alumnos a recibir la mejor educación que nuestros recursos pueden proporcionar.

El derecho a la educación se basa en el concepto de la dignidad humana individual, que incluye elección individual y la responsabilidad de aceptar las consecuencias de esa decisión. La operación ordenada de las escuelas requiere la cooperación respetuosa de los estudiantes, padres, comunidad, personal y el Consejo Escolar.

El Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon, no discrimina en base de raza, religión, color, origen nacional, discapacidad, estado civil, sexo, orientación sexual a las prestaciones de servicios de educación, actividades y programas de conformidad con el Título VI, Título VII, Título IX y otros derechos civiles o temas de discriminación; sección 504 del Acto de rehabilitación de 1973, según enmendado; y el Acto de Americanos con Discapacidades Acto Ley de Enmiendas de 2008.

El material cubierto en este *Manual del Estudiante de la Primaria Green Acres* está previsto como una oportunidad para comunicar a los estudiantes y padres con respecto a información general de la escuela, las expectativas, reglas y procedimientos. Cualquier información contenida en este manual está sujeta a revisión unilateral o eliminación de vez en cuando sin previo aviso. Este manual está sujeto a tampoco ampliar o disminuir cualquier Póliza del Consejo, regulación administrativa o acuerdo negociado. Material contenido en este documento por lo tanto puede ser suplantado por dicha Póliza del Consejo, regulación administrativa o acuerdo negociado.

# EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES, PROCEDIMIENTOS Y PÓLIZA DE DISCIPLINA DE LA PRIMARIA GREEN ACRES

*Green Acres...Una comunidad diversa que potencia el éxito para todos!*

Bienvenidos a Green Acres! Nuestro objetivo es establecer y mantener un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y productivo para todos los estudiantes. Queremos que los estudiantes y padres puedan estar bien informados acerca de nuestras expectativas y procedimientos en la Escuela Primaria Green Acres. La siguiente información comunica lo que se espera de los estudiantes de la Escuela Primaria Green Acres, procedimientos utilizados para promover el comportamiento positivo, y como se maneja el mal comportamiento en la escuela.

*En la Escuela Primaria Green Acres Creemos que:*

- Los estudiantes necesitan un ambiente positivo y seguro para aprender.
- Todos los estudiantes pueden aprender y tienen el derecho de aprender.
- Estudiantes, personal de la escuela, y padres comparten la responsabilidad de promover y mantener un ambiente de aprendizaje positivo, libre de acoso y intimidación.

## **LAS EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO EN Green Acres**

En Green Acres, creemos en un enfoque positivo de la conducta y la disciplina. Al darse cuenta de que, tenemos cuatro Reglas Comunitarias que cada y todo estudiante y miembro del personal debe vivir por:

**Ser Seguro**

**Ser Respetuoso**

**Ser Responsable**

**Ser Amable**

Si usted hace un hábito de actuar de acuerdo con nuestras “Reglas Comunitarias” tendrá éxito en Green Acres. El personal está comprometido a reconocer y recompensar el comportamiento positivo y apropiado.

Además se espera que los estudiantes de Green Acres sigan el Código de Conducta Estudiantil en el

---

## Responsabilidades de los Padres y los Estudiantes

Los padres y guardianes de la Primaria Green Acres pueden promover el éxito de los estudiantes en la escuela mediante los siguientes pasos:

1. Asegúrese de que su niño/a asista a la escuela regularmente y llegue a tiempo.
2. Supervise la finalización y regreso de todas las asignaciones de tarea .
3. Anime a dormir, comer, y a tener hábitos de aseo personal para que pueda ayudar al niño/a a estar listo para aprender.
4. Firmar y regresar todas las formas de la escuela en el *Cartapacio del Martes*.
5. Trabaje en colaboración con el maestro/a de su niño/a para promover el éxito del estudiante.
6. Proveer un medio coherente de comunicación de dos vías con la escuela.

### Grizzly de Oro



# Grizzly Gold

\_\_\_\_\_ was caught being:

Respectful      Responsible      Kind      Safe

\_\_\_\_\_

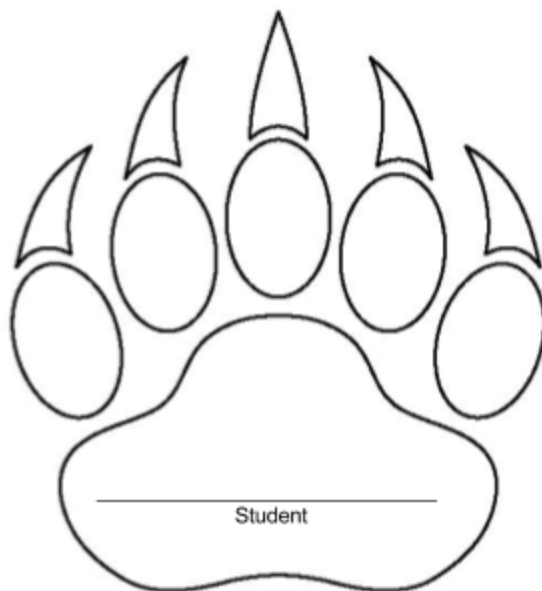
Date: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

Area: \_\_\_\_\_

Staff signature: \_\_\_\_\_

Please return this Grizzly Gold to the main office for a Pencil Pull!

### Estupendo Grizzly



Awarded by: \_\_\_\_\_

Safe Responsible Respectful Kind

# Visitar y Voluntariado en la Escuela Primaria Green Acres

Bienvenido/a! Nos alegramos de que usted está aquí. Para proteger la seguridad y el bienestar de los niños/as, el Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon requiere la verificación de antecedentes a cualquier voluntario/a (incluyendo los padres) que cumplan con los siguientes criterios:

- El/La voluntario/a tendrá contacto con los estudiantes;
- El/La voluntario/a tendrá una asignación continua y regular en la escuela;
- El/La voluntario/a estará fuera de la escuela en excursiones con los estudiantes ; o
- Cualquier visitante frecuente .

Los/as voluntarios/as no pueden comenzar hasta que su revisión de antecedentes se ha aclarado.

## Proceso de Verificación de Antecedentes

Como visita/voluntario/a, se le pedirá que:

1. Someta una Verificación de Antecedentes Criminales, que se puede encontrar en línea al: <https://www.helpcounterweb.com/welcome/apply.php?district=lebanon>  
Se requiere a los voluntarios/as que completen una verificación de antecedentes cada tres años.
2. El formulario de Solicitud de Oportunidad para Voluntarios está disponible en la Oficina de la Escuela. Esta solicitud debe presentarse anualmente.
3. **\*\* Todos los visitantes/voluntarios/as deben firmar electrónicamente en la oficina y recoger un gafete. Registre su salida cuando se vaya. Cuando visite por favor ...**
4. Trate de organizar su visita con anticipación para que el maestro/a pueda tener un lugar para usted y sus pertenencias.
5. No podemos proporcionar supervisión para niños/as adicionales. Hable con su maestro/a antes de tiempo para discutir las circunstancias especiales.
6. Usted puede notar que las visitas pueden emocionar o distraer a algunos estudiantes durante el tiempo de instrucción. Por lo general, una sonrisa o saludo y, continuando, cada uno a lo suyo, animará a esos estudiantes a regresar a sus deberes.
7. Los maestros/as generalmente no pueden reunirse o contestar preguntas durante el tiempo de instrucción. Si tiene preguntas o inquietudes, ellos/as estarán encantados/as de discutirlos con usted en un descanso o después de la escuela.
8. Si observa algo que le preocupa, por favor informe al maestro/a. Además, tenga en cuenta que hablar de un niño/a con alguien que no sea el maestro/a puede violar los derechos de privacidad del niño/a o la familia.
9. Si almuerza con su hijo/a y planea unirse con él o ella en el patio de recreo, asegúrese de mostrar al supervisor/ra del patio de recreo su gafete. Debido a razones de responsabilidad y seguridad, limite su juego con su propio hijo/a.

Una vez más, gracias por venir a Green Acres. Apreciamos todo lo que hace.



## ***Violaciones de las Expectativas de los Estudiantes***

### **Mala Conducta Menor - Niveles I-2**

Las Expectativas de la Escuela Primaria Green Acres se aplican a todos los estudiantes mientras están en la escuela, en todas las actividades patrocinadas por la escuela y mientras viajan hacia y desde la escuela. El nivel I-2, mal comportamiento leve, no se considera de naturaleza seria, a menos que se convierta en un comportamiento sostenido, y las estrategias se usan para enseñar un comportamiento más apropiado para que los estudiantes sepan lo que se espera de ellos/as. Se aplican consecuencias lógicas y relacionadas con un mal comportamiento y el adulto supervisor/a determina la consecuencia. Cuando los estudiantes deciden no seguir las expectativas del estudiante, serán corregidos de **una o más** de las siguientes maneras.

### **Consecuencias por Mala Conducta Menor**

- Recordatorio verbal y discusión sobre el comportamiento apropiado, usando una manera de solucionar el problema, o una manera de una disculpa
- Dar un tiempo fuera para que se re-enfoque, seguido por una manera de solucionar el problema o una manera de una disculpa
- Uso de una Clase de Reflexión
- Pérdida de privilegios (i.e. recreo, tiempo libre)
- Servicio comunitario en la escuela o clase
- Contacto/conferencia con la consejera de la escuela
- Contacto a los padres
- *Un Aviso de Preocupación - Referencia Menor* se completa y se notifica a los padres
- Otras estrategias apropiadas por las maestros/as de las clases.

### **Comportamiento Serio o Inseguro - Niveles 3-4**

El comportamiento de nivel III-IV es un mal comportamiento que es inseguro, interrumpe un ambiente ordenado, es serio y requiere que la directora participe. Tal comportamiento viola los derechos de los demás, pone a uno mismo o a los demás en riesgo o daño, o es crónico. Para una descripción completa de los derechos y responsabilidades de los estudiantes, por favor vea el *Manual de Estudiantes/Padres de las Escuelas Comunitarias del Lebanon*.

1. Un Mal Comportamiento Menor Excesivo o Repetido – tres *Noticias de Preocupación - Referencias Menores* por término resultara en una Referencia Mayor.)
2. Resistencia / Falta de Respeto/ Desobediencia
3. Pelear / Agresión Física
4. Hostigamiento/ Acoso
5. Lenguaje Ofensivo / Palabras Groseras
6. Interrupción Seria
7. Robo / Falsificación
8. Amenaza
9. Tabaco / Drogas
10. Arma
11. Vandalismo / Destrucción de la Propiedad Escolar
12. Otro Comportamiento Serio



### **Consecuencias para Comportamientos Serios y/o Inseguros - Niveles 3-4**

Cuando los estudiantes se involucran en los niveles 3-4, comportamiento serio y/o inseguro, un miembro del personal completará una *Referencia Mayor* y se le dará al personal de apoyo de comportamiento. Al recibir la *Referencia Mayor*, el personal de apoyo a la conducta investigará el incidente, brindará una oportunidad para que el estudiante y otros involucrados sean escuchados, consultaran con la directora para determinar la acción más apropiada que se tomará y las medidas disciplinarias que se deben tomar. Los padres o tutores del estudiante serán contactados por el personal de apoyo de comportamiento o la directora dependiendo de los comportamientos involucrados. Una copia de la Referencia será colocada en el archivo del estudiante, junto con cualquier documentación de apoyo. Cualquier reporte requerido del distrito escolar será compilado y enviado a la Oficina del Distrito.

Para determinar las consecuencias por mala conducta, se usará la seriedad de la infracción, la edad del estudiante, cualquier historial de mala conducta previa y/o referencias a la oficina, y cualquier otra información pertinente. La directora determinará las consecuencias, y debido a que los programas de comportamiento de los estudiantes pueden variar en grado, la acción correctiva que se debe tomar debe ser determinada por el juicio profesional de la directora. Las consecuencias pueden incluir las siguientes acciones:

- Conferencia con el estudiante / maestro/a / padre
- Pérdida de privilegio o tiempo fuera
- Detención/ Recreo Alternativo
- Hoja de Solución de Disculpa y/o Problema
- Servicio Comunitario
- Contrato de Comportamiento
- Equipo de Referencia a la Respuesta a la Intervención (RtI)
- Suspensión en-la-escuela o fuera-de-la -escuela
- Recomendación para una expulsión al Consejo Escolar de la Comunidad de Lebanon

### **Definiciones de Comportamiento Grave y/o Inseguro - Niveles 3-4**

Excesivo o Repetido de Mala Conducta Menor: Problemas recurrentes que han sido planteados por el maestro/a o el adulto supervisor/a sin cambios en el comportamiento. Este es un ejemplo de no ser seguro, respetuoso o responsable.

Desafío/Falta de Respeto/Desobediencia: Rechazo sostenido a seguir instrucciones o hablar a pesar de las medidas razonables tomadas por el personal. Este es un ejemplo de no ser respetuoso o responsable.

Pelea/Acción Física: Acciones que involucran un contacto físico serio donde pueden ocurrir lesiones (ej. golpear, dar un puñetazo, golpear con un objeto, patear, jalar el pelo, arañar, morder, etc.). Este es un ejemplo de no ser seguro, respetuoso o responsable.

Hostigamiento/Acoso/Acoso Cibernético: Intensos ataques verbales o físicos sostenidos basados en origen étnico, género, discapacidad u otros asuntos personales. Este es un ejemplo de no ser seguro, respetuoso o responsable. Para una descripción completa, vea la sección de Conducta Estudiantil en el *Manual de Estudiantes/Padres de la Comunidad del Lebanon*.

Lenguaje Ofensivo/Palabras Ofensivas: Uso de blasfemias, palabras humillantes, comentarios despreciativos, gesto obsceno, poner apodosos o uso de palabras de manera inapropiada. Este es un ejemplo de no ser respetuoso o responsable.

Interrupción Seria: Comportamiento que causa una interrupción en una clase o actividad. La interrupción incluye hablar en voz alta, gritar o gritar a voz en cuello, ruido con materiales, payasadas o haciendo alboroto y/o comportamiento fuera-del-asiento. Este es un ejemplo de no ser seguro, respetuoso o responsable.

Robo/Falsificación: En posesión de, haber pasado, o ser responsable de quitar la propiedad de otra persona. Este es un ejemplo de no ser responsable o respetar a los demás.

Amenaza: No se tolerarán amenazas de daño a sí mismo o a otros o comportamiento amenazante, incluyendo amenazas para dañar severamente la propiedad de la escuela, en la Escuela Primaria Green Acres o en actividades patrocinadas por la escuela. Este es un ejemplo de no ser seguro, respetuoso o responsable. Para una descripción completa, vea la sección del Código de Conducta Estudiantil en el *Manual de Estudiantes/Padres de la Comunidad de Lebanon*.

Tabaco/Drogas: En posesión o uso de drogas, alcohol, tabaco o imitaciones de sustancias ilegales. Este es un ejemplo de no ser seguro o responsable. Para una descripción completa, vea la sección de Conducta Estudiantil en el *Manual de Estudiantes/Padres de la Comunidad de Lebanon*.

Arma: En posesión de cuchillos, armas u otros objetos fácilmente capaces de causar daño corporal. Este es un ejemplo de no ser seguro, respetar a los demás o responsable.

Vandalismo/Destrucción de la Propiedad: Destrucción sustancial o desfiguración de la propiedad. Este es un ejemplo de no ser respetuoso con nuestra escuela o responsable.

Otro Comportamiento Serio: Comportamientos serios que afectan la seguridad de los demás y perturban el ambiente de aprendizaje de la escuela, tales como incendios o falsas alarmas de incendio. Estos son ejemplos de no ser seguros, respetuosos de los demás o responsables.

### **Reglas Relacionadas con las Drogas, el Alcohol, el Tabaco, las Amenazas y las Armas**

*(Por favor vea el Manual de Padres y Estudiantes de las Escuelas Comunitarias del Lebanon 2017-2018 para una descripción completa de la póliza del distrito y una explicación adicional de la ley federal relacionada con drogas, alcohol, tabaco, amenazas y armas).*

Drogas, Alcohol o Tabaco: Los estudiantes de Green Acres no deben poseer, usar, transmitir o estar bajo la influencia de alcohol, drogas no prescritas por un médico, intoxicantes de cualquier tipo o tabaco. **Todos los medicamentos que se necesitan en la escuela, incluyendo pastillas para la tos, aspirina, etc. requieren permiso por escrito y deben mantenerse en el cuarto de salud, no en posesión del estudiante.**

#### Amenazas:

No se tolerarán amenazas de daño a sí mismo o a otros o comportamiento amenazante, incluyendo amenazas para dañar severamente la propiedad de la escuela, no será tolerado en la Escuela Primaria Green Acres o en actividades patrocinadas por la escuela.

Cuando el administrador/a en Green Acres recibe un reporte de una amenaza, él/ella pueden:

1. Retirar inmediatamente al estudiante de cualquier clase.
2. Colocar al estudiante en un ambiente donde el estudiante recibirá una atención inmediata del personal apropiado de la escuela o personal policial de la ley.

Exigir que el estudiante sea evaluado por un profesional debidamente calificado, tal como el consejero/a de la escuela, antes de regresar a la clase.

Dentro de las 12 horas siguientes al descubrimiento de una lista específica o al aprendizaje de una amenaza, el/la administrador/a notificará por teléfono personalmente a:

1. El padre de cualquier estudiante que viole esta póliza y la disciplina impuesta; padres de un estudiante cuando el nombre del estudiante aparece en una lista específica que amenaza con dañar o violencia a los estudiantes en la lista; cuando las amenazas son hechas por otro estudiante; o cualquier empleado de la escuela cuyo nombre aparezca en una lista específica amenazando con violencia o daño al empleado del distrito.
2. La notificación de seguimiento por escrito será enviada dentro de las 24 horas posteriores al descubrimiento de una lista de amenazas o de objetivos.
3. El/La administrador/a también notificará a la oficina del distrito al enterarse de una amenaza.

Los estudiantes, que tienen información o conocimiento sobre una amenaza, deben informar inmediatamente al maestro/a, al consejero/a o a la directora. Los padres y otros adultos también son animados a reportar amenazas o comportamientos amenazantes a la oficina. Todos los informes serán investigados con prontitud. Los estudiantes que violan esta póliza están sujetos a disciplina hasta la expulsión de la escuela. También puede hacerse referencia al personal policial de la ley.

Armas: Los estudiantes de Green Acres no traerán armas o réplicas de armas de ningún tipo a la escuela. Las armas incluyen, pero no se limitan a, cuchillos de bolsillo, cuchillos, armas de fuego, explosivos, nudillos metálicos, venenos/gases nocivos u otros artículos peligrosos destinados a lastimar, acosar o amenazar a otros. *Las réplicas de armas de juguete también están prohibidas en la escuela.*

El contacto inmediato con los padres será hecho para violaciones relacionadas con drogas, alcohol, tabaco, armas y amenazas. Los estudiantes que violen estas reglas están sujetos a suspensión y/o expulsión.

### **Hostigamiento/Intimidación/Acoso/Acoso Cibernético/Amenaza (un pasaje del Manual de Estudiantes / Padres de las Escuelas Comunitarias del Lebanon 2017-2018)**

*(Por favor vea el Manual de Estudiantes/Padres de las Escuelas Comunitarias de Lebanon 2017-2018 para una descripción completa de la póliza del distrito sobre novatadas, hostigamiento, intimidación, acoso, acoso cibernética, amenaza y violencia entre adolescentes)*

...Hostigamiento, intimidación, amenaza o acoso, acoso cibernético ... por parte de estudiantes, personal y terceros hacia estudiantes está estrictamente prohibido y no será tolerado en el distrito. También se prohíbe estrictamente la represalia contra cualquier persona que denuncie, se considere que ha denunciado, presenta una queja o participa en una investigación o una indagación, también está estrictamente prohibido. Los cargos falsos también serán considerados como un delito grave y darán lugar a medidas disciplinarias u otras sanciones apropiadas.

Los estudiantes cuyo comportamiento se encuentre en violación de esta póliza estará sujeto a disciplina, hasta e incluyendo la expulsión. El personal cuyo comportamiento se encuentre en violación de esta póliza estará sujeto a disciplina, hasta e incluyendo el despido. Los terceros cuyo comportamiento se encuentre en violación de esta póliza estarán sujetos a las sanciones apropiadas

como determinado e impuesto por el Superintendente o Consejo.

Las personas también pueden ser remitidas a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

"Hostigamiento, Intimidación, o Acoso" significa cualquier acto que interfiera sustancialmente con los beneficios educativos, oportunidades o desempeño de un estudiante, que tiene lugar en o inmediatamente adyacente a los terrenos del distrito, en cualquier actividad patrocinada por el distrito, en el transporte provisto por el distrito o en cualquier funcionario parada de autobús del distrito, que puede estar basada en, pero no limitado a, el estatus de clase protegida de una persona, teniendo el efecto de:

1. Dañar físicamente a un estudiante o dañar la propiedad de un estudiante;
2. Con conocimiento colocar a un estudiante en el miedo razonable de daño físico o daño a la propiedad del estudiante;
3. Crear un ambiente educativo hostil incluyendo interferir con el bienestar psicológico del estudiante y puede estar basado en, pero no limitado a, la clase protegida de la persona.

"Clase Protegida" significa un grupo de personas distinguidas o percibidas como distinguidas por raza, color, religión, sexo, orientación sexual, origen nacional, estado civil, estado familiar, fuente de ingresos o discapacidad.

"Acoso Cibernético" es el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónico para hostigar, intimidar o acosar. Los estudiantes y el personal se abstendrán de usar dispositivos de comunicación personal o propiedad o equipo del distrito para violar esta política.

"Represalias" significa hostigamiento, intimidación, amenaza o acoso, y actos de acoso cibernético hacia una persona en respuesta a un estudiante por informar o participar en la investigación de hostigamiento, intimidación, amenaza o acoso y actos de acoso o represalias cibernéticas.

"Amenazar" incluye, pero no se limita a, cualquier acto destinado a colocar a un empleado del distrito, estudiante o tercero en el temor de lesiones físicas graves inminentes.

Los/as administradores/as tomarán informes y llevarán a cabo una investigación puntual de cualquier reporte de un acto de ... hostigamiento, intimidación o acoso, amenaza ... acoso cibernético. Cualquier empleado que tenga conocimiento de conducta en violación de esta póliza deberá informar inmediatamente sus preocupaciones al administrador/a quien tiene la responsabilidad general de todas las investigaciones. Cualquier estudiante que tenga conocimiento de conducta en violación de la póliza o siente que ha sido ... hostigado/a, intimidado/a, amenazado/a o acosado/a, ... acosado/a cibernéticamente en violación de esta póliza se le anima a que informe inmediatamente sus preocupaciones al administrador/a que tiene la responsabilidad general de todas las investigaciones. Este informe puede hacerse de forma anónima. Un estudiante también puede reportar preocupaciones a un maestro/a o consejero/a quien será responsable de notificar al funcionario apropiado del distrito.

### **Reportar Hostigamiento, Intimidación, Amenazas, Acoso, Acoso Cibernético en Green Acres**

Un estudiante o su padre/guardián que cree que el estudiante es objeto de hostigamiento, intimidación, amenaza, acoso o acoso cibernético debe, en la oportunidad más temprana, reportar el incidente a un miembro del personal de servicio en ese momento o al maestro/a del estudiante, o a la directora. El incidente será investigado por la directora, y la disciplina será aplicada, según sea necesario, a nivel del edificio. Cualquier persona que denuncie acoso o intimidación estará libre de represalias. Un formulario está disponible en la oficina para que los estudiantes y los padres o tutores llenen los documentos que desean documentar cualquier inquietud sobre el hostigamiento, la intimidación, la amenaza, el acoso o el acoso cibernético.

### **Respuesta al Equipo de Intervención**

Como un medio de apoyar a los estudiantes, un equipo de miembros del personal se reúnen regularmente para ver los datos de los estudiantes y desarrollar planes para mejorar el crecimiento de los estudiantes en el comportamiento y/o las necesidades académicas. Los miembros del Equipo RtI generalmente incluyen al maestro/a de sala de recursos, consejero/a, maestro/a de aula del estudiante, directora y cualquier otro miembro del personal que tenga contacto con el estudiante o que pueda ser un recurso para el equipo. Los objetivos del Equipo RtI son:

1. Ayudar a los maestros/as con la instrucción individual para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
2. Proporcionar apoyo continuo a los maestros/as y al personal en la integración de estudiantes con discapacidades.
3. Proporcionar una evaluación eficiente previa a la remisión para los servicios de educación especial.
4. Ayudar a los maestros/as a desarrollar planes de conducta individual para mejorar el comportamiento de los estudiantes.



## INFORMACIÓN GENERAL

**Asistencia:** La Primaria Green Acres tiene una meta de 96% de asistencia todos los días. Esto significa que un estudiante puede faltar solamente cinco días por el año. Las investigaciones demuestran que los estudiantes con buena asistencia tienen un mejor rendimiento en la escuela y les ayuda a prepararse mejor para la vida cotidiana como un adulto. Se les pide a los padres que nos ayuden a cumplir con nuestra meta, organizando una asistencia motivada y regular a la escuela y cumpliendo con las reglas y procedimientos de asistencia.

Cuando su hijo/a está enfermo o ausente por una razón específica, llame a la oficina de la escuela para informarnos. Los estudiantes que llegan tarde necesitan registrarse en la oficina y obtener un pase antes de unirse a su clase.

**Fiestas de Cumpleaños:** Para proteger el tiempo de instrucción, los maestros/as proveerán una celebración para honrar a los estudiantes una vez al mes. Los maestros/as informarán a los padres qué día del mes van a celebrar los cumpleaños y cómo los padres pueden estar involucrados.

Prohibimos repartir invitaciones de cumpleaños durante el tiempo escolar porque puede ser perjudicial para el aprendizaje. Los maestros/as tienen diferentes pólizas con respecto a las invitaciones de cumpleaños, basadas en el grupo de edad que están enseñando. Por favor, consulte con el maestro/a de su hijo/a acerca de traer invitaciones de cumpleaños a la escuela.

**Transportación de Autobús:** El transporte es proporcionado por el distrito escolar hacia y desde la escuela para los estudiantes que viven fuera de la distancia caminando de una milla. Los estudiantes deben seguir las reglas de la escuela, del distrito y del autobús. Los privilegios de transporte pueden ser suspendidos por violación de las reglas del autobús.

**Bocadillos para el Salón de Clases:** Para animar el bocadillo saludable y encajar en nuestros procedimientos del estar conscientes de la nuez, recomendamos que los estudiantes traigan queso, pretzels, frutas o verduras para un aperitivo en el aula.

**Campo Cerrado:** Green Acres es un campo cerrado y los estudiantes no pueden salir de los terrenos en ningún momento durante el día escolar sin el permiso de la oficina y el padre/guardián. Los estudiantes no pueden ir a casa para el almuerzo.

**Excursiones:** Las excursiones son una oportunidad educativa importante y están conectadas con el aprendizaje en el aula. Los padres serán notificados con una hoja de permiso si su hijo/a es invitado a participar en una excursión relacionada con la escuela. Como representante de Green Acres, esperamos que nuestros estudiantes tengan un comportamiento positivo cuando estén fuera de la comunidad. Los estudiantes que demuestren la habilidad de manejar su propio comportamiento tendrán el privilegio de ir a excursiones. Cuando el comportamiento amerita preocupación en la escuela, los estudiantes pueden ser excluidos de las excursiones o se puede pedir a un padre que acompañe al niño/a, a discreción del maestro/a y de la directora. En tales casos, los padres serán notificados con anticipación.

**Alimentos, Bebidas y Chicle:** Los alimentos y bebidas proporcionados por un maestro/a pueden ser consumidos bajo la supervisión del maestro/a en el aula. Los alimentos y bebidas comprados en la cafetería deben ser consumidos en la cafetería a menos que sean supervisados por un adulto. Las bebidas gaseosas y energéticas no deben ser empacadas para aperitivos o almuerzos para estudiantes. Para su seguridad, no habrá intercambio de alimentos o bebidas.

**Hostigamiento, Intimidación y Acoso Cibernético:** Nunca, nunca, está bien molestar a otros estudiantes o personal, poner apodos, o intencionalmente hacer que otros estudiantes se sientan mal. El hostigamiento de cualquier naturaleza puede resultar en una referencia a la oficina. Los estudiantes que exhiben repetidamente estos comportamientos firmarán una forma de Cesar y Desistir después de una conferencia. Ejemplos de acoso incluyen: poner apodos, contacto físico como empujar, tocar, tropezar, mirar, mirar mal, hacer gestos o declaraciones amenazantes, agarrar o destruir la propiedad de alguien, esparcir rumores o mentiras, mentirle a un adulto sobre algo que alguien hizo, hacerle comentarios desagradables sobre los padres de una persona, llamar a alguien gordo/a, chaparro/a, gay, estúpido/a, etc., refiriéndose a una raza u otras cosas de un modo medio para lastimar a los demás.

Ser un buen ciudadano significa estar de pie ante lo que está mal. Si hacemos eso, el acoso terminará. Dígale a un adulto si sabe o ha oído hablar de una situación peligrosa. Puede ser tentador ser malo de vuelta. ¡No lo haga! Desquitarse de alguien por su mal comportamiento no ayuda y no está permitido. ¡Usted se meterá en problemas también! Siga este plan en su lugar:

- 1) Primero, pídale al estudiante que pare y dígale que no le gusto lo que le hizo.
- 2) Si vuelve a ocurrir, dígale al estudiante que pare y adviértale que le dirá a un adulto.
- 3) Si ocurre una tercera vez, busque ayuda de un adulto en la escuela
- 4) Si el problema aún no desaparece, anote su preocupación y envíelo a la Sra. McClurg o Sra. Calderón.

Recuerde, los acosadores/as escogen a otros porque pueden salirse con la suya. Tan pronto como sean descubiertos y encontrados, se detendrán. Tomar una posición contra el acoso por no acosar a nadie y no permitir que usted o sus amigos sean acosados.

***Pelea: CUALQUIER contacto físico, incluyendo peleas o “peleas en juego”, no está permitido en la escuela y puede resultar en suspensión.***

**Tareas:** Las tareas se asignan para proporcionar oportunidades para practicar independientemente lo que se ha presentado en clase, para mejorar el proceso de aprendizaje, para ayudar en el dominio de las habilidades y para crear y estimular el interés. Cualquiera que sea la tarea, la experiencia pretende ser complementaria al proceso de la clase. Las expectativas y las pólizas de nivel de grado sobre la tarea están disponibles de los maestros/as de la clase.

**Perdidos y Encontrados:** Se mantendrá un área perdida y encontrada en la escuela y se dará un cuidado razonable a todos los artículos perdidos y encontrados que se entreguen en la oficina. La escuela no se hace responsable de artículos perdidos o robados o objetos de valor. Los estudiantes no deben traer objetos valiosos o grandes cantidades de efectivo a la escuela. Etiquetar toda la ropa y artículos personales es útil. Los objetos perdidos y encontrados, que quedan al final del año escolar, serán donados a una organización benéfica local.

**Medicamentos:** A excepción de lo estipulado por la ley, al personal de Green Acres se le prohíbe proporcionar o administrar cualquier medicación, incluyendo aspirina, otro analgésico y medicamentos para el resfriado a cualquier estudiante. Los estudiantes que necesitan medicamentos ocasionales como antibióticos, etc., para resfriados, dolor de oídos y dolor de garganta deben tomar estos medicamentos en casa, si es posible. Si el medicamento DEBE ser dado en la escuela, debe ser entregado personalmente por el

padre/guardián y ser almacenado en la cuarto de salud de la escuela, estar en el contenedor original y estar acompañado de una autorización por escrito usando el formulario de medicación. Sólo se puede permitir que un miembro del personal autorizado y entrenado administre medicamentos. Esta póliza se deriva de la ley estatal e incluye pastillas para la tos, pastillas para la garganta y todos los medicamentos de venta libre, así como recetas.

**Mudanza o Transferencia:** Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio de dirección o número de teléfono. Si usted vive en un área fuera del área de asistencia de Green Acre, debe solicitar una transferencia de la oficina principal de la escuela.

### **Pasando las Expectativas de Tiempo**

Todos los maestros/as acompañarán y supervisarán a su clase en los pasillos, permaneciendo con ellos en una línea continua de supervisión hasta que hayan llegado a su destino. Los estudiantes caminarán en una línea de una sola fila, con un nivel de voz de 0/1 por respeto a nuestro ambiente de aprendizaje tranquilo, haciendo una pausa en los puntos de parada designados. Los maestros/as enseñarán y volverán a enseñar las expectativas regularmente durante todo el año para asegurar un comportamiento respetuoso del pasillo.

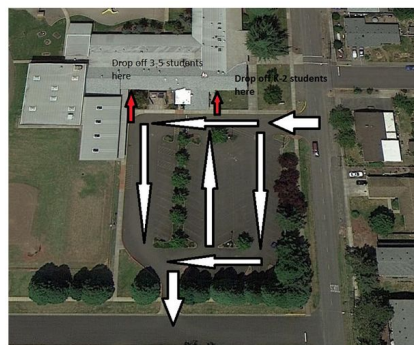
### **Padres Dejan**

- Los padres necesitan entrar en el estacionamiento, formando una línea a lo largo de la acera, avanzando hacia adelante a la medida posible para crear el acceso para otros carros.
- Para la dejar, el K-2do grado entra a través de la puerta lateral de la cafetería y el 3ro-5to grado entra por las puertas del gimnasio a través del área cubierta.
- Si los estudiantes llegan después de las 7:45, necesitan entrar a través de las puertas delanteras y registrarse en la oficina.
- Los padres que quieren acompañar a su hijo/a en el edificio deben estacionarse en las áreas designadas de los estacionamientos.

### **Padres Recojen:**

Los estudiantes deben ser recogidos entre 2:35 - 2:45 (o 12:35 - 12:45 en los días de salida temprana) en el carril de dejan/recogen.

- **Manejar hacia:** Los carros entran en el estacionamiento de la calle 10 y siguen la línea de carros a la zona del área cubierta. Los padres permanecerán en el coche hasta que el estudiante sea escoltado al carro por un miembro del personal.
- **Caminar hacia:** Los padres se estacionan en las áreas designadas de los estacionamientos y caminan hasta la cafetería donde recogerán a su hijo/a.





**Propiedad Personal:** Pedimos que los estudiantes traigan solamente materiales relacionados con la escuela a la escuela cada día. Todos los demás artículos deben ser dejados en casa para reducir las distracciones en la escuela. Los dispositivos/artículos electrónicos aceptables serán determinados por el maestro/a. Estos dispositivos/artículos, sin embargo, no están permitidos alrededor de la escuela, fuera de los tiempos/espacios asignados. Los estudiantes incapaces de mantener el cuidado respetuoso y apropiado de cualquier artículo serán apoyados por un adulto para encontrar un espacio seguro para el artículo; el espacio puede ser, pero no está limitado a, la mochila del estudiante, el escritorio del maestro/a o la oficina principal. La escuela no se hace responsable de artículos robados o dañados. La escuela investigará el incidente dentro de la razón, pero en última instancia, los estudiantes serán responsables de todos los artículos personales.

Se seguirán los siguientes protocolos para el manejo de los artículos confiscados:

**Primera Ofensa** - Dispositivo/artículo electrónico se coloca en la oficina o el salón de clases para ser recogido por el estudiante al final del día.

**Segunda Ofensa** - Dispositivo/artículo electrónico se coloca en la oficina o el salón de clase y el padre que ha sido contactado recogerá el dispositivo/artículo electrónico al final del día.

**Tercera Ofensa** - El dispositivo/artículo electrónico se coloca en la oficina y el padre contactado por el Administrador/a recogerá el dispositivo/artículo electrónico después de una reunión con el padre y el estudiante.

**Cuarta Ofensa** - El estudiante ya no puede poseer el dispositivo/artículo electrónico en la propiedad de la escuela. Pueden hacerse arreglos alternativos a discreción del maestro/a y de la directora.

**Bicicletas, Patinetas, Monopatin y Patines de Línea:** Las bicicletas, patines, monopatines, y patines de línea son propiedad personal. Todas las bicicletas, patines, y monopatines deben mantenerse en el portabicicletas afuera y son llevados a la escuela bajo el riesgo del propietario/a. Los estudiantes necesitan poner candado a bicicletas, patines, y monopatines para protegerse contra el robo y la escuela no asumirá ninguna responsabilidad por artículos perdidos o robados. Los estudiantes pueden usar bicicletas, patinetas, monopatines, y patines de línea para ir de la escuela pero no deben andar alrededor del frente de la escuela, las aceras o áreas de estacionamiento. Un estudiante necesita quitarse los patines cuando llegan a los bastidores para bicicletas. De acuerdo con la ley de Oregón, los cascos son necesarios. A los estudiantes sin casco no se les permitirá montar sus bicicletas a casa. En este caso, se notificará a un padre.

**Código de Vestimenta:**

- Los individuos deben llevar ropa apropiada a la escuela en todo momento.
- Los individuos no pueden usar ropa o artículos que exhiben blasfemias, desnudos, violencia, representan alcohol, tabaco o uso de drogas, o cualquier tipo de prejuicio racial.
- Los sombreros se pueden usar cuando no interrumpen ni crean barreras al ambiente de aprendizaje. Las capas no se pueden usar en el edificio en ningún momento.
- Ropa que revela el abdomen, espalda desnuda, (por ejemplo, camiseta sin mangas, correas de espagueti), o permite que la ropa interior sea visto claramente no es apropiado para la escuela. Las faldas y pantalones cortos deberán tener una longitud razonable para el uso escolar. El borde del dobladillo debe alcanzar al menos las puntas de los dedos del usuario.
- Si el vestido o el aseo de un individuo interrumpe el clima o proceso educativo, o si está sucio o es amenaza para la salud o la seguridad del individuo, estudiantes, personal o cualquier otra persona, la escuela tiene una preocupación legítima y tomará las medidas de acción apropiadas.

**Durante el día escolar los estudiantes no pueden usar, o tener en la escuela ...**

***Los artículos de contrabando listados abajo serán confiscados y devueltos solamente a los padres del estudiante. Los artículos no reclamados después de 30 días pueden ser desechados.***

- Cámaras - **no se toman fotos de los estudiantes con cámaras O teléfonos celulares**
- IPods, iPads, computadoras personales, Kindles, y/o tabletas de cualquier tipo. (Sin la aprobación y supervisión de adultos.)
- Punteros láser (debido a la posibilidad de lesiones oculares graves)
- Maquillaje, colonia, perfume, laca para el cabello, esmalte de uñas, removedor de esmalte o cualquier envase de aerosol
- Hules, globos, globos de agua o dispositivos de agua (excepto bajo la dirección del maestro/a)
- Sharpies u otros marcadores permanentes, correcto líquido (distinto como designado por el maestro/a)
- Encendedores, fósforos u otros elementos inflamables
- Los estudiantes no deben tener ni escribir en ninguna parte del cuerpo o ropa en ningún momento con marcadores, bolígrafos, pinturas u otros artículos que causan cicatrices tales como borradores.

**Supervisión:** La supervisión de los estudiantes es de 7:30-2:35 p.m. La supervisión no está prevista para tiempos distintos a los aquí designados. Los padres están obligados a proporcionar supervisión a sus hijos/as fuera de este marco de tiempo. A los estudiantes no se les permitirá permanecer en la escuela después de clases. Ellos/as deben reportarse a su espacio designado después del horario escolar.

**Tardanza:** La tardanza es perjudicial para la clase y es difícil para su hijo/a ya que él/ella habrá perdido el comienzo importante de las rutinas diarias.

**La instrucción comienza a las 7:50 am cada día.** Un estudiante se considera tarde si llega tarde a la escuela (después de las 7:50 am). *Después de las 7:55 a.m. los estudiantes deben reportarse a la oficina si él o ella llega tarde a la escuela para ser admitido en el salón de clases.*

**Uso de Tecnología/Computadora:** Los estudiantes que han firmado el acuerdo de uso pueden usar las computadoras de la escuela, siempre y cuando tengan permiso de los padres. El mal uso de cualquier computadora dará lugar a que el estudiante pierda todos los privilegios de la computadora por un período de tiempo, hasta el resto del año escolar y tener que pagar por el costo de los daños causados al equipo o soporte físico de la computadora.

**Libros de texto y libros de la biblioteca:** Libros de texto y libros de la biblioteca son prestados a los estudiantes por el Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon sin costo alguno. Los estudiantes son responsables de los materiales extraídos en su nombre hasta que los artículos sean devueltos. En un esfuerzo por fomentar un comportamiento responsable y mantener los costos de reemplazo de libros, los estudiantes deben pagar los libros perdidos. Una multa puede ser cobrada por el daño hecho a un libro mientras que este en préstamo a ellos/as.

El estudiante, padre o tutor es bienvenido/a para inspeccionar un libro dañado. El libro puede necesitar ser utilizado por otro estudiante, si no está demasiado dañado, por lo tanto los arreglos para ver el material debe hacerse dentro de dos semanas.

La escuela puede retener los reportes de grado, las transcripciones y el anuario para cualquier alumno que deba una cuota o multas que resulte de la pérdida o daño de la propiedad del distrito escolar. Green Acres no cobra multas atrasadas pero anima a los estudiantes a devolver los materiales rápidamente para que otros puedan usarlos.

Los estudiantes de Green Acres pueden sacar un libro a la vez. Si tienen un libro perdido, los estudiantes no pueden sacar otro libro de la biblioteca hasta que se devuelva el libro o se paguen multas.

Cualquier honorario pagado por libros perdidos será devuelto siempre que el libro sea devuelto dentro del mismo año escolar que se perdió.

**Visitantes y Voluntarios/as**: Como cuestión de seguridad, pedimos que todos los visitantes - incluso los padres - se registren en la oficina de la escuela y reciban un gafete de visitante. Queremos que los padres se sientan bienvenidos/as, pero queremos que los estudiantes y el personal estén seguros. Los visitantes están permitidos en la escuela, siempre y cuando su presencia NO sea con el propósito de interrumpir la escuela ni amenazar o intimidar a otros en la escuela y mientras los oficiales de la escuela conozcan y consientan la visita con anticipación. Por favor siga todos los códigos de vestimenta mientras su visita.

No se permitirá que ningún estudiante que tenga que estar en asistencia en otra escuela visite Green Acres. Los padres que deseen visitar Green Acres son siempre bienvenidos/as y deben seguir nuestros procedimientos de registro. Los visitantes que violen esta póliza serán considerados en violación de la ley y sujetos a procesamiento por traspaso criminal en el segundo grado, según lo dispuesto por ORS 164.245. Para más detalles, por favor vea Visitar y Voluntariado en Green Acres en la página 5.

## Las Expectativas de Toda la Escuela Green Acres

UBICACIÓN	SOMO RESPETUOSOS	SOMOS RESPONSABLES	SOMOS SEGUROS	SOMOS AMABLES
<b>EN TODAS PARTES EN TODO TIEMPO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir las instrucciones la primer vez</li> <li>Esperar su turno</li> <li>Pedir permiso</li> <li>Utilizar voz apropiada</li> <li>Dar espacio personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir las reglas reglas escolares</li> <li>Recordar a los demás a seguir las reglas</li> <li>Tomar el cuidado apropiado de todas las pertenencias personales y material escolar</li> <li>Ser honesto</li> <li>Ser auto-dirigido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener ayuda de un adulto cuando sea necesario</li> <li>Caminar viendo hacia el frente</li> <li>Mantener las manos y pies consigo mismo</li> <li>Utilizar todo equipo y materiales en forma apropiada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ayudar a los demás tanto como sea posible</li> <li>Utilice palabras amables</li> <li>Tratar a los demás mejor así como usted quiere ser tratado</li> <li>Ser amigable</li> <li>Pensar en los sentimientos de los demás</li> </ul>
<b>ASAMBLEAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuchar al portavoz</li> <li>Mirar hacia el frente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfóquese en la presentación</li> <li>Entre y salga en silencio</li> <li>Siéntese en el área designada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenga el espacio personal</li> <li>Sentarse</li> <li>Camine hacia la asamblea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sea una audiencia educada</li> <li>Aplaudir adecuadamente</li> </ul>
<b>BAÑOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voz baja</li> <li>Dar a otros privacidad</li> <li>Mantener manos y pies para sí mismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Echar el agua del baño</li> <li>1-2 chorritos de jabón</li> <li>1-2 toallas de papel, tirar a la basura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar turnos</li> <li>Lavarse las manos</li> </ul>	<i>Siempre Ser Amable</i>
<b>CAFETERIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar con un tono de voz calmado</li> <li>Usar palabras amables, cuerpos seguros</li> <li>Manos y pies a sí mismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comer su propia comida</li> <li>Usar el equipo correctamente</li> <li>Limpiar su desorden</li> <li>Vaciar la bandeja de comida cuando termine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caminar</li> <li>Manténgase en su asiento</li> <li>Levante la mano si necesita ayuda</li> </ul>	<i>Siempre Ser Amable</i>
<b>LABORATORIO DE COMPUTADORA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuchar y mirar al portavoz y no hablar</li> <li>Voz baja durante este en el laboratorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser apropiados con los sitios web y correos electrónicos</li> <li>Limpiar su área</li> <li>Salirse del sitio web cuando le pida</li> <li>Meta la silla adentro y parece atrás de ella calladamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenga cuidado con el equipo</li> <li>Sentarse con la espalda en la silla mirando a la computadora</li> </ul>	<i>Siempre ser Amable</i>
<b>ÁREA CUBIERTA (RECREO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voz baja en línea</li> <li>Comparta y tome turnos (incluya a los demás)</li> <li>Manos y pies seguros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guardar el equipo</li> <li>Alinearse rápido al sonido del silbato</li> <li>Seguir instrucciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saltar la cuerda en la acera solamente</li> <li>Rebotar las pelotas</li> <li>Permanecer en el interior de la pared corta y caminar</li> </ul>	<i>Siempre ser Amable</i>
<b>PASO DE PEATONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir instrucciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encamine su bicicleta, cargue su monopatín y patineta</li> <li>Llegar y irse a tiempo</li> <li>Ir directamente a la escuela/hogar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperar al guardia de cruce</li> <li>Caminar en las aceras y pasos de peatones</li> <li>Ser consciente del tráfico</li> </ul>	<i>Siempre Ser Amable</i>

UBICACIÓN	SOMOS RESPETUOSOS	SOMOS RESPONSABLES	SOMOS SEGUROS	SOMOS AMABLES
<b>DESPIDO DE LA ÁREA CUBIERTA DE RECREO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener el espacio personal</li> <li>● Seguir instrucciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alinearse con su maestra</li> <li>● Decir adiós a su maestra antes de irse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener la mochila puesta</li> <li>● Caminar</li> <li>● Permanecer en la acera</li> </ul>	<i>Siempre Ser Amable</i>
<b>PATIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Voz baja</li> <li>● Manos y pies asimismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguir instrucciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caminar</li> <li>● Mantenerse en el lado derecho</li> <li>● En una sola línea</li> </ul>	<i>Siempre Ser Amable</i>
<b>BIBLIOTECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escuchar y mirar al portavoz y no hablar</li> <li>● Seguir las instrucciones a la 1er vez</li> <li>● Voz baja mientras esté en la librería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizar el marcador de posición para mantener el libro en su lugar</li> <li>● Limpiar a su área</li> <li>● Empujar su silla hacia adentro</li> <li>● Regresar Libros/artículos en buena condición y a tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caminar</li> <li>● Utilizar el marcador de posición para sacar libros</li> </ul>	<i>Siempre Ser Amable</i>
<b>OFICINA/ CUARTO DE SALUD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Voz en silencio</li> <li>● Manos y pies asimismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tener un pase</li> <li>● Llegar al escritorio de enfrente</li> <li>● Las llamadas telefónicas son solo para en caso de emergencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Esperar en su asiento</li> </ul>	<i>Siempre Ser Amable</i>
<b>P.E./ GIMNACIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguir instrucciones la 1er vez</li> <li>● Escuchar y mirar al portavoz y no hablar</li> <li>● Tratar el equipo bien</li> <li>● Mostrar un espíritu deportivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guardar el equipo cuando termine con el</li> <li>● Ponerse zapatos/ropa para la clase de física (P.E.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fijarse donde va</li> <li>● Mantenerse en una zona segura</li> <li>● Siéntese sin estarse deslizando</li> </ul>	<i>Siempre Ser Amable</i>
<b>RECREO (cambiar para coincidir con la lista?)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Voz baja en línea</li> <li>● Palabras amables, cuerpos seguros</li> <li>● Compartir y tomar turnos (incluir a otros)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guardar el equipo</li> <li>● Alinearse rápidamente</li> <li>● Seguir las instrucciones</li> <li>● Parar al primer silbato</li> <li>● Limpiar después del segundo silbato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Piedras, suciedad y palos se quedan en el piso</li> <li>● Patear pelotas en el campo</li> <li>● Deslizarse hacia abajo o escalar los juguetes</li> </ul>	<i>Siempre Ser Amable</i>

